

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.), članaka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, br. 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) i članka 28. Statuta Akademskog astronomskog društva – Rijeka, Skupština Akademskog astronomskog društva – Rijeka u zasjedanju održanom 12. lipnja 2015. u Rijeci,

te

na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014., 70/2017. i 98/2019.), članka 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, br. 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) i članka 28. Statuta od 12. lipnja 2015. godine, Skupština Akademskog astronomskog društva – Rijeka na zasjedanju održanom 10. rujna 2021. u Rijeci donosi:

S T A T U T

Akademskog astronomskog društva – Rijeka

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište i područje na kojem udruga djeluje, zastupanje, ciljevi i djelatnosti kojima se ciljevi ostvaruju, javnost rada, članstvo i članarina, te prava i obveze i stegovna odgovornost članova udruge, tijela, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti članova, imovina udruge, način njezinog stjecanja i raspolaganja s možebitnom dobiti, prestanak rada udruge te postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge i druga pitanja važna za rad udruge.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Akademsko astronomsko društvo – Rijeka (u daljnjem tekstu: Društvo) je nestranačka, nevladina i neprofitna udruga tehničke kulture slobodno udruženih građana koji u njoj ostvaruju svoje osobne i zajedničke interese te javne potrebe u tehničkoj kulturi, upisana u Registar udruuga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija. Svrha Društva je promicanje i razvijanje amaterske astronomije te popularizacija astronomije i srodnih znanosti među mladeži i građanima na području Primorsko-goranske županije.

Članak 3.

Društvo ima naziv: **Akademsko astronomsko društvo – Rijeka.**

Naziv Društva u prijevodu na engleski jezik glasi: **Academical astronomical society – Rijeka**.

Skraćeni naziv Društva glasi: **AAD – Rijeka**.

Sjedište Društva je u **Rijeci**, a o adresi odlučuje Upravni odbor.

Društvo je pravna osoba.

Članak 4.

Društvo je pravni sljednik udruženja Akademsko astronomsko društvo – Rijeka, utemeljenog 27.11.1974. godine i prvi put registriranog 23.12.1974. godine.

Članak 5.

Društvo ima znak. Znak je obris riječke zvjezdarnice smještene u stilizirani romb.

Članak 6.

Društvo ima pečat.

Pečati promjera 34 mm i 24 mm su obrubljeni debljom i tanjom kružnicom s polukružnim natpisom: **AKADEMSKO ASTRONOMSKO DRUŠTVO – RIJEKA** i stiliziranim crtežom teleskopa refraktora na tronožnom stalku.

Manji pečat se stavlja na članske iskaznice te na sve bibliotečne dokumente i knjige. Društvo ima i pečat četvrtastog oblika koji služi za biblioteku i ima dimenzije 40*28 mm, a sadrži tekst **AKADEMSKO ASTRONOMSKO DRUŠTVO – RIJEKA** uzduž sve četiri stranice vanjskoga ruba i riječ **BIBLIOTEKA** u sredini.

Članak 7.

Društvo predstavljaju i zastupaju predsjednik i dopredsjednik Društva. Njih izabire i imenuje Skupština Društva.

Društvo prema trećim osobama može predstavljati i voditelj programa, unutar ovlaštenja utvrđenih ovim Statutom.

Članak 8.

Društvo se dragovoljno učlanjuje u srodne udruge i saveze u Zemlji i inozemstvu čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s ciljevima i djelatnostima Društva i ako to pridonosi postizanju ciljeva njegovog djelovanja koji su određeni ovim Statutom.

Društvo se dragovoljno udružuje u Zajednicu tehničke kulture Rijeka i u Zajednicu tehničke kulture Županije Primorsko-goranske, te u razna udruženja astronomskih društava Hrvatske.

II. CILJEVI, ZADACI, DJELATNOSTI, PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 9.

Područje djelovanja sukladno ciljevima jest: Obrazovanje, znanost i istraživanje i Tehnička kultura.

Osnovni ciljevi Društva jesu što bolje promicanje astronomije, astronautike i srodnih znanosti te razvijanje i unaprijeđivanje amaterskog rada u području astronomije, srodnih znanosti i pratećih tehničkih disciplina na području Primorsko-goranske županije.

Članak 10.

Ciljevi se ostvaruju slijedećim djelatnostima:

- izdavanjem knjiga, časopisa, godišnjaka, priručnika, monografija, i drugih publikacija sukladno posebnim propisima;
- organiziranjem zajedničkih astronomskih opažanja;
- upoznavanjem, razvijanjem i usavršavanjem postupaka i metoda za astronomsko opažanje i njihovu obradu;
- izradom astronomskih računarskih aplikacija i dokumentarnih filmova;
- izradom astronomskih instrumenata i pribora za opažanje;
- suradnjom sa srodnim udrugama, gospodarskim i drugim organizacijama, školama i državnim tijelima u području znanosti, prosvjete i kulture;
- popularizacijom astronomije te znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- školovanjem i osposobljavanjem članova za stjecanje i proširivanje znanja i vještina, izražavanje i potvrđivanje njihovih stvaralačkih sklonosti i sposobnosti u svrhu primjene i korištenja sveukupnog potencijala znanstveno-tehničkih dostignuća;
- izvođenjem izvanškolskih i sudjelovanjem u izvannastavnim programima tehničkog, tehnološkog i informatičkog odgoja i obrazovanja mladeži, osobito darovite djece, te stjecanju znanstvenog pristupa u razvijanju istraživačkog duha kod mladeži;
- organiziranjem aktivnosti udruge i osposobljavanjem svojih članova za obranu domovine i zaštitu ljudi i imovine;
- poticanjem i pomaganjem osnivanja novih udruga tehničke kulture;
- organiziranjem škola za amatere astronome;
- organiziranjem predavanja, tečajeva i seminara;
- nabavkom opreme, upravljanjem i održavanjem objekata čiji je udruga vlasnik ili korisnik;
- sudjelovanjem u organizaciji i provedbi različitih akcija, natjecanja, susreta, izložbi i stručnih ekskurzija;
- gospodarskom djelatnošću: proizvodnjom i distribucijom predmeta s obilježjima udruge.

Opisane djelatnosti Društvo ostvaruje neposredno putem svojih organa, a posredno putem suradnje sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu.

Članak 11.

Društvo svoje ciljeve ostvaruje godišnjim Programom aktivnosti, kojim se utvrđuje cjelokupna aktivnost za jednogodišnje razdoblje s izvorima sredstava za njegovo ostvarenje koji su navedeni u godišnjem Financijskom planu. Program aktivnosti i Financijski plan donosi Skupština Društva za svaku kalendarsku godinu posebno.

Članak 12.

Društvo može radi ostvarivanja ovim Statutom utvrđenih ciljeva i zadaća, te radi pribavljanja sredstava za pripremu i provedbu Programa aktivnosti obavljati i gospodarske, društvene i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima kao i osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Eventualno ostvarena dobit može se koristiti samo za unapređenje rada i ostvarivanje ciljeva Društva.

Društvo, nadalje, može poradi ostvarivanja ovim Statutom utvrđenih ciljeva i zadaća, provedbe Programa aktivnosti, odnosno kvalitetnog upravljanja i održavanja objekata u vlasništvu ili na korištenju Društva, zasnovati radni odnos s krugom osoba utvrđenih ovim Statutom, u svemu prema odredbama ovog Statuta, ostalih akata Društva odnosno pozitivnih propisa koji uređuju predmetnu materiju.

Društvo, nadalje, može poradi ostvarivanja ovim Statutom utvrđenih ciljeva i zadaća, angažirati vanjske suradnike, na način i pod uvjetima utvrđenim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

III. JAVNOST RADA

Članak 13.

Djelovanje Društva i rad svih njegovih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Javnost rada Društvo osigurava javnim karakterom sjednica svojih tijela, obavještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, časopisa i biltena.

Članak 14.

Društvo izvješćuje svoje članove o svom djelovanju i radu svojih tijela, a posebice o ostvarivanju Programa aktivnosti, neposrednim priopćavanjem, omogućavanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Društva, putem biltena, časopisa ili na drugi pogodan način. O Programu aktivnosti Društva obavještava se Zajednica tehničke kulture Rijeka, odnosno pripadajući Savezi, kao i nadležni organ Uprave zadužen za tehničku kulturu Grada Rijeke.

Odluke i zaključci doneseni na sjednici Skupštine, koji su od posebnog interesa za članove Društva, šalju se članovima Društva elektroničkom poštom, a prema potrebi i običnom poštom.

Članak 15.

Javnost se sa sjednica tijela Društva može isključiti samo u slučaju vođenja stegovnog postupka protiv člana Društva zbog najteže povrede interesa i ugleda Društva i njegovih članova.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 16.

Redovitim članom Društva može dragovoljno, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom postati svaki poslovno sposobni državljanin zemlje članice Europske unije i osoba koja ima prebivalište u zemlji članici Europske unije.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnosti mogu biti članovi Društva bez prava sudjelovanja u radu tijela Društva (tzv. nominalni članovi), kao i osobe mlađe od 18 godina (tzv. mlađi članovi).

Državljanin zemlje izvan članstva Europske unije može postati članom Društva ako mu je odobreno trajno nastanjenje ili izdana poslovna viza ili boravi na produženom boravku dužem od jedne godine u državi članici Europske unije i ako država čiji je državljanin to dopušta.

Osobe iz stavka 1., 2. i 3. mogu postati članom Društva ako prihvaćaju ovaj Statut, prava i obveze koje iz njega proizlaze i pod uvjetima i na način predviđene za pojedine kategorije članova.

Članak 17.

Članove Društva čine:

1. redoviti članovi,
2. mlađi članovi,
3. nominalni članovi,
4. podupirući članovi i
5. počasnici članovi.

Redovitim članom može postati svaki poslovno sposoban građanin iz članka 16. ovog Statuta stariji od 18 godina, koji mora biti aktivan u radu Društva, s punim opsegom Statutom određenih prava i obveza, te koji je uplatio člansku obvezu (članarinu) za kalendarsku godinu.

Mlađim članom može postati osoba mlađa od 18 godina, navedena u članku 16., stavku 2. ovog Statuta.

Nominalnim članom može postati osoba starija od 18 godina, navedena u članku 16., stavku 2. ovog Statuta.

Podupirućim članom postaje odlukom Upravnog odbora svaki građanin koji svojom aktivnošću ili materijalno podupire Društvo.

Počasnim članom može biti proglašen građanin koji je izuzetno zaslužan za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Društva na području astronomije, srodnih znanosti i disciplina.

Počasnog člana imenuje Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora, a isto traje do opoziva. Istim putem može se i oduzeti status počasnog člana.

Članak 18.

Osoba koja želi postati članom podnosi vlastoručno potpisanu pristupnicu. Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom Društva postaje se upisom u Popis članova, koje vodi voditelj programa Društva.

Članovima se izdaje članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Redoviti i mlađi članovi plaćaju članarinu prema odluci Upravnog odbora.

Počasni član dobiva besplatnu godišnju člansku iskaznicu.

Upravni odbor može i podupirućem članu dati besplatnu godišnju člansku iskaznicu u trajanju od jedne godine.

Ako član Društva – obveznik plaćanja članarine istu ne podmiri u cijelosti do isteka prvog kvartala naredne godine od godine za koju obveza glasi, isti se treba izbrisati iz članstva Društva, u svemu prema odredbama ovoga Statuta i ostalih akata Društva.

Članak 19.

Prava i obveze članova su:

- bavljenje astronomijom, srodnim znanostima i disciplinama,
- sudjelovanje u ostvarivanju Programa aktivnosti, te ciljeva Društva,
- skrb o razvitku Društva, dobivanje informacija o djelovanju Društva,
- iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Društva,
- učestvovanje u radu tijela Društva i na taj način doprinosti njihovom radu,
- svojim ukupnim ponašanjem i radom doprinosti svom osobnom ugledu kao i Društva čiji je član,
- stjecana iskustva prenositi na druge članove Društva, posebice mlađe članove, te na djecu, mladež i zainteresirane građane,
- aktivno učestvovanje u svim aktivnostima Društva,
- podizanje osobne tehničke kulture, tehničke kulture građana na području Grada Rijeke i šire,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Društva,
- redovito plaćanje članarine,
- čuvanje imovine Društva.

Redoviti član ima pravo sudjelovati u upravljanju, te birati i biti biran u tijela Društva.

Podupirući i počasni članovi sudjeluju u radu u dogovoru s upravnim tijelima.

Podupirući i počasni članovi sastavni su dio Skupštine Društva, ali bez prava odlučivanja.

Članak 20.

Članstvo prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- brisanjem iz članstva,
- isključenjem iz Društva.

Do prestanka članstva dragovoljnim istupom dolazi na vlastiti zahtjev pismenom izjavom člana.

Brisanjem iz članstva prestaje članstvo u Društvu usljed neplaćanja ili neurednog plaćanja članarine sukladno odluci Upravnog odbora, te usljed smrti i u slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

Isključenjem iz Društva članstvo prestaje izricanjem takve mjere od Suda časti usljed nastupa okolnosti iz članka 21. ovog Statuta.

Bez obzira je li članstvo prestalo dragovoljnim istupom, brisanjem iz članstva ili isključenjem iz Društva, bivši član je dužan podmiriti sve prethodno nastale obveze prema Društvu.

Članak 21.

Član koji postupi suprotno odredbama ovog Statuta ili odlukama tijela Društva i time nanese štetu interesima Društva odnosno naruši njegov ugled, te koji neopravdano ne izvrši svoje članske obveze odlukom Suda časti može biti kažnjen pismenom opomenom, zabranom rada u Društvu na određeno vrijeme i isključenjem iz članstva, a na prijedlog Suda časti suspendiran sa funkcije u Društvu.

V. TIJELA DRUŠTVA

Članak 22.

Tijela Društva jesu:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Sud časti,
5. Predsjednik,
6. Voditelj programa Društva,
7. Razni timovi i komisije,
8. Likvidator.

1. Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo Društva.

Skupštinu čine redoviti članovi Društva.

Sastavni dio Skupštine predstavljaju, sukladno odredbama ovoga Statuta, i mladi, nominalni, podupirući te počasni članovi, ali bez prava odlučivanja.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna, tematska i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a izborna zasjedanje održava se svake četvrte godine. Izborna Skupština saziva se po potrebi.

Za pojedina pitanja saziva se izvanredna Skupština i na njoj se raspravlja o pitanjima zbog kojih je sazvana. Ona ne isključuje obvezu sazivanja redovne Skupštine.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključka Upravnog odbora.

Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Pozivi za sjednicu šalju se elektroničkom poštom najmanje 7 dana prije održavanja sjednice, a po potrebi dostavljaju se i običnom poštom članovima Skupštine.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Društva ili Nadzorni odbor Društva. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovog članka, sazvat će je predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 25.

Skupštinom rukovodi predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik.

Izbornu Skupštinu vodi tročlano radno predsjedništvo koje na prijedlog predsjednika imenuju nazočni članovi.

Predloženi za članove tijela upravljanja ističe radno predsjedništvo.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Zapisničar i ovjervitelji zapisnika biraju se između prisutnih članova.

Članak 26.

Zasjedanje Skupštine je javno te u radu mogu sudjelovati i gosti (bez prava odlučivanja).

Članak 27.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovice redovnih članova.

Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, Skupština može, nakon pola sata čekanja pozvanih članova, početi s radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje jedna trećina članova Skupštine. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Društva.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da po pojedinom pitanju glasuje tajno.

U izvanrednim okolnostima, zasjedanje Skupštine može se održati online, putem neke od platforma za online sastanke, a sva pravila o kvorumu vrijede i za ovaj način zasjedanja.

Članak 28.

Skupština Društva:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut, te druge akte utvrđene Statutom,
- donosi odluku o isključenju iz članstva Društva,
- donosi odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Društva na prijedlog Upravnog odbora, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Upravni odbor,
- donosi odluku o prenošenju ovlasti Upravnom odboru o usvajanju prijedloga financijskog plana koji će se smatrati pravovaljanim do prvog sljedećeg redovnog zasjedanja Skupštine,
- donosi smjernice razvitka Društva,
- donosi druge akte utvrđene Statutom,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,

- usvaja godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- razmatra i usvaja izvješća, prijedloge i pitanja o radu Društva od strane predsjednika i tijela Društva,
- odlučuje o članstvu Društva u savezima i zajednicama tehničke kulture, te u drugim udrugama,
- odlučuje o prestanku postojanja i rada Društva dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine,
- odlučuje o žalbama članova protiv odluke Suda časti,
- bira i razrješuje predsjednika i dopredsjednika,
- bira i razrješuje članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti,
- bira i razrješuje Likvidatora,
- osniva i imenuje odbore i slična radna tijela,
- proglašava počasnog predsjednika Društva,
- proglašava počasne i podupiruće članove Društva,
- daje ovlaštenje Upravnom odboru za provedbu postupka odabira kandidata odnosno zasnivanja radnog odnosa za poslove i radne zadatke radnog mjesta voditelj zvjezdarnice i/ili voditelj programa, u svemu prema odredbama ovog Statuta,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonom i Statutom.

2. Upravni odbor

Članak 29.

Upravni odbor je operativno skupno tijelo, koje obnaša upravne, izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Članak 30.

Upravni odbor ima pet članova.

Predsjednik i dopredsjednik Društva po funkciji su predsjednik i dopredsjednik Upravnog odbora.

Voditelj programa ne može biti član Upravnog odbora. Voditelj programa može sudjelovati u radu sjednica Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Članak 31.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti predsjednika, radom Upravnog odbora rukovodi dopredsjednik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati Upravni odbor i na zahtjev tri člana Upravnog odbora kao i na zahtjev Nadzornog odbora i voditelja programa.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje kada je nazočno više od pola njegovih članova a odluke donosi većinom glasova njegovih članova. Ako je trideset minuta nakon zakazanog

početka sjednice prisutno manje od polovine članova, sjednica nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ako se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članova.

Pisane suglasnosti članova Upravnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane. Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim hitnim slučajevima održati i tako da se natpolovična većina članova o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni elektroničkom poštom. U izvanrednim okolnostima, sastanak Upravnog odbora može se održati online, putem neke od platforma za online sastanke.

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik u koji se unose predmeti koji su na dnevnom redu sa zaključcima, a u slučaju glasovanja i rezultati glasovanja, kao i odvojena mišljenja članova ako ih je bilo. Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

Članak 32.

Upravni odbor:

- ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Društva između sjednica Skupštine,
- skrbi o izvršenju programa aktivnosti i provedbi odluka Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja Skupštine te priprema materijale za sazivanje Skupštine i podnosi izvještaje o radu Skupštini Društva,
- utvrđuje prijedlog Statuta, te Program aktivnosti što ih donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- utvrđuje prijedlog počasnog predsjednika, te podupirućih i počasnih članova Društva,
- upravlja imovinom Društva i odlučuje o korištenju sredstava,
- odlučuje o adresi sjedišta Društva,
- utvrđuje visinu i uvjete plaćanja upisnine i članarine te visinu i kriterije određivanja nagrada i naknada,
- imenuje i raskida radna tijela prema potrebi i određuje im zadatke,
- donosi odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Društva, u slučaju nemogućnosti saziva Skupštine,
- donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- odlučuje o podjeli priznanja i nagrada zaslužnim članovima,
- odlučuje o sudjelovanju na natjecanjima i priredbama i određuje predstavnike Društva na njima,
- bira i razrješava voditelja programa Društva,
- bira i opoziva predstavnike Društva,
- djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika Društva,
- odgovoran je za pravovremeno izvješćivanje članova o aktivnostima Društva,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu na njenoj prvoj idućoj sjednici,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima Društva ili koje mu povjeri Skupština,
- provodi postupak odabira kandidata odnosno zasnivanja radnog odnosa za poslove i radne zadatke radnog mjesta voditelj zvjezdarnice i voditelj programa, u svemu prema odredbama ovog Statuta, ostalih akata Društva, kao i propisa koji uređuju predmetnu materiju,
- donosi odluku o izboru knjigovođe.

Članak 33.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za njegov rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Upravnom odboru.

Mandat Upravnog odbora traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini ako:

- su prekršili zakon,
- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili su povrijedili ovaj Statut,
- izgube poslovnu sposobnost,
- podnesu ostavku.

3. Nadzorni odbor

Članak 34.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad, poslovanje, provođenje zakonitosti u radu, izvršavanje obaveza i raspolaganje imovine Društva.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva njegov predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor izvještava Upravni odbor, Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.

Članovi Nadzornog odbora mogu sudjelovati u radu sjednica Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Članak 35.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Skupština iz reda redovitih članova Društva.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela Društva osim Skupštine. Voditelj programa ne može biti član Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Upravnog odbora.

4. Sud časti

Članak 36.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu imena i ugleda Društva, svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom, drugim aktima, kodeksom i pravilima.

Sporove među članovima rješava i provodi Sud časti, sastavljen od tri člana koje bira Skupština. Članovi Suda časti biraju se iz redova najistaknutijih redovnih članova Društva i ne mogu biti članovi drugih tijela Društva osim Skupštine. Voditelj programa ne može biti član Suda časti.

Predsjednika Suda časti biraju članovi Suda između sebe.

Mandat članova Suda časti jest 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Opoziv članova Suda časti obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga navedenih za članove drugih tijela Društva.

Zahtjev Suda časti za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik Društva, Upravni odbor, Nadzorni odbor i najmanje 10 članova Društva.

Sud časti izriče i stegovne mjere, a to su opomena, zabrana rada u Društvu na određeno vrijeme (najdulje 6 mjeseci), privremeno isključenje iz članstva (najviše jedna godina) i trajno isključenje iz članstva.

Sud časti donosi odluke većinom glasova koje objavljuje članovima putem elektronske pošte i o svom radu izvješćuje Skupštinu i Upravni odbor.

Članak 37.

Protiv odluke Suda časti članovi imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini i to najkasnije u roku 30 dana od dana dostave odluke Suda časti. Odluka Skupštine je konačna.

5. Predsjednik Društva

Članak 38.

Predsjednik Društva dragovoljna je funkcija na koju može biti izabran samo redoviti član i državljanin Republike Hrvatske.

Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Skupštine i Upravnog odbora.

Za predsjednika Društva može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne Upravni odbor ili najmanje pet članova Skupštine, a izabrani predsjednik je osoba koju podrži više od polovice nazočnih redovitih članova Skupštine. Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Predsjednik predlaže Skupštini dopredsjednika.

Mandat predsjednika Društva traje 4 godine i može biti ponovo biran, a za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru. Predsjedniku može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

Članak 39.

Predsjednik Društva:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- pokreće i rukovodi radom Društva,

- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora, te potpisuje njihove akte,
- usklađuje rad Upravnog odbora i skrbi se o provođenju odluka i akata Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti o radu Društva,
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavac je za izvršenje Financijskog plana Društva,
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu,
- daje prijedloge Sudu časti i Nadzornom odboru,
- u ime Društva kao poslodavca potpisuje Ugovor o radu s voditeljem programa,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik se brine da rad Društva bude u skladu sa zakonom, ciljevima i smjernicama Skupštine.

Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru i Skupštini.

Članak 40.

Predsjednika Društva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik ili član Upravnog odbora kojega on ovlasti, a u predstavljanju Društva prema trećim osobama dopredsjednik odnosno druga osoba koju on ovlasti.

6. Voditelj programa Društva

Članak 41.

Voditelj programa Društva je zaposlen u Društvu i za obavljanje poslova dobiva plaću, a za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i predsjedniku Društva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti voditelja programa zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor.

Prava i obveze voditelja programa, kao i sve ono što nije regulirano odredbama ovog statuta, imaju se utvrditi Ugovorom o radu između Društva kao poslodavca i voditelja programa kao radnika.

Voditelj programa prvenstveno se treba odabrati iz reda aktivnih redovitih članova Društva, s visoko iskazanom stručnošću i profesionalnošću u svom radu.

Članak 42.

Voditelj programa je organizator rada i poslovanja Društva i obavlja sljedeće poslove:

- vodi Popis članova i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- vodi inventurnu evidenciju o imovini Društva,
- odgovoran je za stručno-administrativne poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela Društva,
- priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Društva,
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Društva,

- vodi zapisnike i arhivu Društva,
- brine o ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Društva,
- zajedno sa predsjednikom organizira suradnju Društva i održava veze s tijelima drugih udruga i Zajednica tehničke kulture,
- brine se o obavještanju članstva i javnosti o radu Društva,
- pomaže predsjedniku u obnašanju njegovih obveza i dužnosti,
- prikuplja članarinu,
- vodi brigu o financijsko-materijalnom poslovanju,
- vodi računa o tekućem financijskom stanju Društva te pomaže predsjedniku u izvršavanju postavljenih zadataka,
- vodi evidenciju o novčano-materijalnom poslovanju i brine se da rashodi ne prekorače raspoloživa sredstva,
- prisustvuje sastancima tijela Društva i podnosi izvještaje Skupštini, Upravnom i Nadzornom odboru o financijskom i materijalnom stanju,
- obavlja sve poslove vezane uz evidentiranje i trošenje financijskih sredstava,
- organizira povremene ili stalne priredbe, manifestacije i ostala događanja te sudjeluje u njihovom provođenju,
- vodi pripreme učenika za natjecanje,
- provodi aktivnosti i poslove vezane za uspostavu i održavanje međunarodne suradnje, te vodi promidžbu Društva,
- provodi edukaciju članova Društva,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora ili predsjednika Društva.

7. Razni timovi i komisije

Članak 43.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka Skupština ili Upravni odbor može osnovati stalne ili povremene timove i komisije ili za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinačnu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju timova i komisija utvrđuje se njihov sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

8. Likvidator

Članak 44.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo Društva i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

VI. IMOVINA DRUŠTVA I NAČINI STJECANJA

Članak 45.

Imovinu Društva čine:

1. novčana sredstva, koje je Društvo steklo:
 - uplatom članarine,
 - dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama,
 - obavljanjem vlastitih dopuštenih djelatnosti,
 - priređivanjem igara na sreću i zabavnih igara,
 - dotacijama iz proračuna Grada Rijeke i Primorsko-goranske županije,
 - dotacijama iz državnog proračuna;
2. pokretne stvari;
3. nekretnine;
4. imovinska prava i
5. ostali izvori sukladno zakonu.

Članak 46.

Društvo može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

Odluke o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluke o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Upravni odbor. Upravni odbor također donosi i akte o kućnom redu objekata u vlasništvu i/ili na korisništvu Društva, te uporabi astronomske opreme, računalnih programa i sl.

Postupak oko eventualne nastale štete i nestanka pojedinih predmeta koji su osnova djelatnosti Društva provodi Upravni odbor koji donosi odluku o daljnjem postupku i o nadoknadi učinjene štete.

Financijskim sredstvima Društva upravlja i raspolaže Upravni odbor u skladu s godišnjim Programom aktivnosti kojeg je donijela Skupština.

Visinu članarine utvrđuje Upravni odbor i uplaćuje se jednom godišnje.

Članak 47.

Prihodi i rashodi Društva utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 48.

Za administrativno poslovanje Društva odgovara voditelj programa Društva.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova Upravni odbor može povjeriti trgovačkom društvu ili stručnoj službi druge pravne osobe o čemu se treba sklopiti ugovor, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom. Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom ugovara predsjednik ili dopredsjednik Društva.

VIII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 49.

Društvo dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvoju Društva.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

Nagradu i priznanje dodjeljuje Upravni odbor, a uručuje se na Skupštini.

IX. PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 50.

Društvo prestaje s radom u slučajevima propisanim zakonom ili ako to odluči Skupština dvotrećinskom većinom redovnih članova Skupštine.

U slučaju prestanka rada i postojanja Društva, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, imovina Društva pripast će Gradu Rijeci i Primorsko-goranskoj županiji, u udjelima razmjernim ulaganju u Društvo, a svi darovi u obliku pokretnih stvari vratit će se darovateljima. Društvo nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima i članovima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

O statusnim promjenama Društva odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom redovitih članova Skupštine.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Skupština, Upravni odbor, Predsjednik, Nadzorni odbor ili 10 članova Društva.

Izmjene i dopune ovog Statuta donosit će se sukladno odredbama Statuta. Izradu nacrtu Statuta donosi Upravni odbor.

Statut donosi Skupština većinom glasova prisutnih redovitih članova.

Tumačenja ovog Statuta daje Skupština Društva, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor.

Tumačenja akata koje donosi Upravni odbor Društva daje Upravni odbor.

Statut i drugi akti objavljuju se na internetskoj stranici Društva.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važnost Statuta Akademskog astronomskog društva – Rijeka koji je donijela Skupština na sjednici održanoj 28.11.1997. godine te važnost Izmjena i dopuna Statuta Akademskog astronomskog društva – Rijeka koje je donijela Skupština na sjednici održanoj 09.11.2001. godine.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja.

U Rijeci, 10. rujna 2021.

Predsjednik AAD-a – Rijeka

Dinko Brautović